

Hinweise zum Abschlussbericht

Der Abschlussbericht (Vertrag §4) für die Abrechnung der Mittel aus dem Fluthilfeprogramm von arche noVa umfasst folgende Dokumente:

1. Sachbericht

- Beschreibung der Maßnahmen zur Beseitigung der Hochwasserschäden
- Begründungen für Änderungen im vereinbarten Kosten- und Finanzierungsplan (falls zutreffend)

2. Unternommene Maßnahmen im Bereich **Öffentlichkeitsarbeit** (lt. Vereinbarung §7 / ggf. Kopien von Pressemeldungen, Berichten auf Ihrer Internetseite)

3. **Abrechnungsformular** (Anlage 3 / rechtsverbindlich unterzeichnet)

- Hinweis: Projektkosten ergeben die Summe der Ausgaben; Gesamteinnahmen ergeben die Summe aus Fördermitteln, Spenden, Versicherungsleistungen, Eigenleistungen, Zuwendung arche noVa (lt. Anlage 2 / ggf. genehmigte Anpassung), etc.
- Formular zum [Download](#)

4. **Belegkopien** zu allen im Abrechnungsformular angeführten Ausgaben inkl. Angebote (lt. Vereinbarung § 3)

- Hinweis: Bitte reichen Sie keine Originalbelege ein! Mit dem Abrechnungsformular bestätigen Sie, dass Sie die Originalbelege 5 Jahre lang vorhalten.

5. **Fotodokumentation**

- Hinweis: Die Fotos können Sie gern auch per E-Mail zusenden. Sie dienen zum Nachweis der Mittelverwendung gegenüber unseren Spendern und Kooperationspartnern und sollten daher auch Eindrücke aus dem aktiven Vereinsleben vermitteln.

6. **Katastrophenmanagementplan zur Hochwasservorsorge** gemäß Vertrag §1.5 (falls zutreffend)

- Hinweis: Nicht alle Verträge enthalten diese Klausel.
- Gerne helfen wir Ihnen bei der Erstellung Ihres Katastrophenmanagementplans.

Fragen zum Abschlussbericht richten Sie bitte an:

Yvonne Stephan
Tel.: 0351- 48 1984 55
E-Mail: yvonne.stephan@arche-nova.org

Den Bericht senden Sie bitte per Post an:

arche noVa – Initiative für Menschen in Not e.V.
- Fluthilfeprogramm –
Weißeritzstraße 3
01067 Dresden